



Valsts dzelzceļa tehniskā inspekcija

Riepieņu iela 2, Rīga, LV-1050, tālr. 67234335, e-pasts: pasts@vdzti.gov.lv, www.vdzti.gov.lv

NOTEIKUMI

ĒTIKAS KODEKSS

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2. punktu

06.08.2025.

Nr.1-2/2-11

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts dzelzceļa tehniskā inspekcija (turpmāk- Inspekcija) Ētikas kodeksā ir apzinājusi un noteikusi savas vērtības un darbības ētikas principus, kas palīdz realizēt Inspekcijas darba mērķus un sasniegt stratēģijā noteikto vīziju- profesionāla, progresīva un korekta valsts pārvaldes iestāde, kas līdzvērtīgi un aktīvi iekļaujas Eiropas dzelzceļa sistēmā, nodrošinot un pastāvīgi paaugstinot dzelzceļa drošības sistēmas līmeni.
2. Ētikas kodekss nosaka un definē Inspekcijas profesionālās ētikas pamatprincipus un kopīgās morāles un uzvedības normas, kas ir izstrādātas saskaņā ar valstī noteiktajām vadlīnijām un normatīvo aktu prasībām¹.
3. Ētikas kodeksa mērķis ir:
 - 3.1. veicināt likumīgu, profesionālu, godprātīgu un atbildīgu darbību iestādes, valsts un sabiedrības interesēs;
 - 3.2. veidot pozitīvu Inspekcijas tēlu un stiprināt klientu uzticību;
 - 3.3. nodrošināt konsekventu kopīgo ētikas normu un principu ievērošanu;
 - 3.4. sekmēt labu pārvaldību, uzturēt iekšējo darba kultūru un paaugstināt darba efektivitāti;
 - 3.5. novērst korupcijas, interešu konflikta un prettiesiskas lobēšanas situāciju rašanās iespējas.
4. Ētikas kodekss ir vienlīdz saistošs visām Inspekcijas amatpersonām, ierēdņiem un darbiniekiem (turpmāk – nodarbinātajiem) neatkarīgi no amata, nodarbinātības tiesisko attiecību veida un ilguma.
5. Par Ētikas kodeksa ievērošanu atbildīgs ir ikviens nodarbinātais, kā arī struktūrvienības vadītājs savā struktūrvienībā.

¹ 1) Likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”;

2) Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumi Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”;

3) 2018.gada 21. novembra Ministru kabineta ieteikumiem Nr.1., Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi”;

4) KNAB 2018. gada 13. janvāra “Vadlīnijas par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā”.

II. Nodarbināto ētikas pamatprincipi

6. Nodarbinātais, pildot savus amata pienākumus, ievēro un rīkojas saskaņā ar šādiem vērtībās un normatīvo aktu prasībās balstītiem profesionālās ētikas pamatprincipiem:

6.1. profesionalitāte, kompetence un efektivitāte;

- 6.1.1. pienākumus veic profesionāli, ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot kompetenci un labāko praksi;
- 6.1.2. ir kompetents savā rīcībā un nepārtraukti pilnveido savas kompetences;
- 6.1.3. pienākumus veic, ievērojot sabiedrības un iestādes intereses;
- 6.1.4. apgūst darba nepieciešamās prasmes un iemaņas, lai profesionāli veiktu savus pienākumus;
- 6.1.5. sadarbojas ar citiem nodarbinātiem, sniedzot vai saņemot palīdzību darba pienākumu un uzdevumu veikšanai;
- 6.1.6. paplašina un padziļina savas profesionālās zināšanas, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un lietpratīgi;
- 6.1.7. apgūst un savā darbībā izmanto nepieciešamās inovācijas un tehnoloģijas;
- 6.1.8. darbojas tā, lai mazinātu administratīvo slogu un ievēro principu “konsultē vispirms”;
- 6.1.9. strādā kvalitatīvi, lietderīgi un efektīvi, izvirzīto mērķi sasniedzot ar iespējami maziem laika, finanšu un citiem resursiem.

6.2. taisnīgums un godprātība;

- 6.2.1. amata pienākumus pilda godīgi un atklāti, ievērojot normatīvos aktus, ētikas normas un citas saistošās prasības;
- 6.2.2. savā rīcībā, pildot amata pienākumus, ievēro personu un klientu vienlīdzības principu, neizrādot labvēlību vai privilēģijas kādai no tām;
- 6.2.3. neizmanto amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai - lobētājam;
- 6.2.4. izvairās no tādām situācijām, kuras varētu maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka amata pienākumu izpildītājs var nodrošināt piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām vai arī var ietekmēt pieņemtos lēmumus;
- 6.2.5. informē vadību par interešu konflikta gadījumiem, kur viņš ir iespējamā ieinteresētā persona, lai vadība varētu nozīmēt citu nodarbināto lietas pilnvērtīgai, objektīvai risināšanai;
- 6.2.6. saskaņā ar noteikto kārtību informē (ceļ trauksmi) par iespējamiem pārkāpumiem, kurus novēro, pildot pienākumus, un cieņpilni izturas pret nodarbinātajiem, kas ceļ trauksmi.

6.3. neitralitāte un neatkarība;

- 6.3.1. pieņem lēmumus un rīkojas atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 6.3.2. savu profesionālo darbību veic un lēmumus pieņem neatkarīgi no piederības politiskajām un sabiedriskajām kustībām vai organizācijām;
- 6.3.3. pilda savus pienākumus, veicinot sabiedrības uzticību, un atturas no darbībām, kas varētu ietekmēt lēmuma pieņemšanu un mazināt iestādes autoritāti un nozīmīgumu;
- 6.3.4. atturas no darbībām, kuras varētu veicināt lēmumu pieņemšanu nelielu grupu izdevīgumam, neievērojot valsts un sabiedrības intereses;
- 6.3.5. pilda amata vai darba pienākumus nediskriminējošā veidā normatīvo aktu ietvaros;
- 6.3.6. izvairās no jebkādas darbības, kas veicinātu nacionālās piederības, dzimuma, reliģiskās pārliecības, vecuma, invaliditātes vai seksuālās orientācijas diskrimināciju;
- 6.3.7. ievēro vienlīdzības principus, pieņemot lēmumus vai izskatot problēmjautājumus.

6.4. objektivitāte;

- 6.4.1. pilda savus pienākumus objektīvi un taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību vai privilēģijas kādai personai;
- 6.4.2. sniedz patiesu informāciju;
- 6.4.3. izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, izmanto tikai pārbaudītu informāciju-jautājumi tiek izskatīti pēc būtības bez subjektīvas attieksmes, lēmumi tiek pieņemti, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;
- 6.4.4. konflikta situācijās rīkojas objektīvi, izvērtējot pušu argumentus un mēģinot rast konflikta risinājumu;
- 6.4.5. savā darbībā ir paškritisks- prot atzīt un labot savas kļūdas, uzņemties atbildību par tām un atvainoties par neētisku rīcību, ja tāda ir radusies.

6.5. atklātība un lojalitāte;

- 6.5.1. godprātīgi, korekti, ar cieņu izturas pret darbu publiskajā pārvaldē;
- 6.5.2. savā profesionālajā darbībā ir atklāts pret sabiedrību, vienlaikus ievērojot konfidencialitāti un personas datu aizsardzības prasības, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iekšējās kārtības noteikumiem ;
- 6.5.3. pildot savus amata pienākumus, izvairās no jebkādas varas izmantošanas, kas var ietekmēt pieņemtos lēmumus, veiktās darbības;
- 6.5.4. nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu;
- 6.5.5. savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret iestādi un tās darbības mērķiem, ciena vērtību kopumu (kolēģiālās attiecības, korporatīvo kultūru), kas veicina iestādes attīstību un veido iestādes reputāciju;
- 6.5.6. saskarsmē ar citām personām izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses;
- 6.5.7. darba laikā ir pieejams, uzklausa personas un sniedz interesējošo informāciju;
- 6.5.8. sniedz informāciju par iespējamo lobēšanu, kas attiecas uz lēmumu pieņemšanu, kā arī normatīvo aktu projektu sagatavošanu, nepieļauj tādu pasākumu atbalstīšanu;
- 6.5.9. visiem lobētājiem, kas ieinteresēti dzelzceļa politikas jautājumu izlemšanā, nodrošina vienlīdzīgas iespējas saņemt informāciju atbilstoši Informācijas atklātības likumā noteiktajam.

6.6. konfidencialitāte;

- 6.6.1. pildot dienesta pienākumus ievēro konfidencialitāti- neatklāj informāciju par klientu, personu vai organizāciju (dokumenti, ierakstu materiāli utt.) trešajām pusēm bez paša klienta piekrišanas vai bez atbilstoša pilnvarojuma;
- 6.6.2. saglabā konfidencialitāti par informāciju un dokumentiem, kuru izpaušana varētu kaitēt Inspekcijas, tās darbinieku interesēm vai reputācijai;
- 6.6.3. neizmanto dienesta stāvokli un informāciju, ko ieguvis pildot amata pienākumus, personisko interešu īstenošanai.

6.7. neietekmējamība;

- 6.7.1. veic savus pienākumus patstāvīgi un neatkarīgi;
- 6.7.2. nepakļaujas un norobežojas no jebkādas ārējas ietekmes (grupu intereses vai materiāla labuma iegūšana);
- 6.7.3. savā darbībā norobežojas no personīgajām interesēm;
- 6.7.4. balstās uz patiesu, pārbaudītu un pierādāmu informāciju.

III. Nodarbināto uzvedības normas

7. Nodarbinātie ievēro vispārpieņemtās vērtības, ētikas principus un uzvedības normas gan attiecībās ar kolēģiem, gan saskarsmē ar valsts institūcijām, nevalstiskām organizācijām, klientiem, masu informācijas līdzekļiem, sabiedrību, kā arī valsts un ārvalstu institūcijām un organizācijām;

8. Nodarbinātais darbā ar savu attieksmi un uzvedību rada pārliecību par Inspekciju kā drošu, zinošu un uzticamu sadarbības partneri;
9. Nodarbinātais amata aprakstā noteiktos pienākumus veic rūpīgi un kvalitatīvi, ar atbildības izjūtu, efektīvi un lietderīgi izmantojot darba laiku.
10. Nodarbinātais ievēro 6. punktā noteiktos ētikas pamatprincipus, bet situācijās, kuras nav minētas šajos noteikumos, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.
11. Savā darbībā nodarbinātais:
 - 11.1. darba pienākumus veic profesionāli, kvalitatīvi un ar atbildības sajūtu, izmantojot labās prakses piemērus;
 - 11.2. ir godīgs, taisnīgs, pieklājīgs un izpalīdzīgs attiecībā pret kolēģiem, klientiem, sadarbības partneriem, kā arī citu valsts iestāžu un institūciju pārstāvjiem, privātpersonām;
 - 11.3. pastāvīgi pilnveido savas profesionālās iemaņas un zināšanas;
 - 11.4. informē kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām un pieredzi, kas varētu būt noderīga arī citiem nodarbinātajiem.;
 - 11.5. efektīvi izmanto darba laiku;
 - 11.6. saudzīgi izturas pret sev uzticētajām materiālajām vērtībām un citu Inspekcijas īpašumu;
 - 11.7. ekonomiski izmanto darba procesam piešķirtos materiālos resursus;
 - 11.8. neizmanto darba procesam piešķirtos materiālos resursus un amata stāvokli personiskām vajadzībām;
 - 11.9. nepieļauj diskriminējošu rīcību attiecībā uz kolēģiem un klientiem, kas balstīta uz viņu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskām spējām, politisko vai reliģisko pārliecību;
 - 11.10. saziņai ar klientiem un sadarbības partneriem rīkojas saskaņā ar Inspekcijas Klientu apkalpošanas standartu;
 - 11.11. ar amata pienākumu izpildi saistītu informāciju publiski pauž Inspekcijas tīmekļvietnē, kur to publisko Attīstības daļa;
 - 11.12. uztur kārtīgu un tīru darba vidi (darba kabinetu, savu darba vietu);
 - 11.13. ekonomiski un saudzīgi izturas pret uzticētajām vai lietošanā nodotajām materiālajām vērtībām un citu Inspekcijas īpašumu, kā arī personiskām vajadzībām neizmanto darba procesam piešķirtos materiālos resursus;
 - 11.14. valkā lietišķā stila vai piemērotu ikdienas apģērbu un aksesuārus, kas izsaka uzticību un piemērotību darba pienākumu veikšanai;
 - 11.15. savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret Inspekciju, tās darbības mērķiem un saviem kolēģiem, apzinoties, ka katra nodarbinātā uzvedība un rīcība veido kopējo iestādes tēlu;
 - 11.16. ārpus darba laika izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu;
 - 11.17. ar amata vai darba pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildu darbs, studijas, dalība biedrībā) nodarbinātais veic tā, lai tas netraucētu amata vai darba pienākumu veikšanai;
 - 11.18. savā saziņā, kas nav saistīta ar amata pienākumu izpildi, sociālajos tīklos vai globālajā tīmeklī, ievēro noteiktos ētikas pamatprincipus un nepieļauj situācijas, kas var kaitēt savai un Inspekcijas reputācijai.
12. Savstarpējās attiecībās ar kolēģiem nodarbinātais:
 - 12.1. ar cieņu izturas pret kolēģiem, respektējot viņu tiesības un pienākumus, zināšanas un veikumu;
 - 12.2. attiecībā pret kolēģiem ir korekts, nošķir profesionālās attiecības no privātajām;

- 12.3. nepieļauj diskriminējošu rīcību attiecībā uz kolēģiem, apmeklētājiem, klientiem un sadarbības partneriem, kas balstīta uz viņu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskām spējām, politisko vai reliģisko pārliecību;
 - 12.4. informē kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām un pieredzi, kas varētu būt noderīga arī citiem nodarbinātajiem;
 - 12.5. uzklausa un respektē savu kolēģu viedokli darba jautājumu risināšanā;
 - 12.6. veicina koleģiālas attiecības ar visiem Inspekcijas nodarbinātajiem un atbalsta konstruktīvu sadarbību;
 - 12.7. palīdz jaunajiem nodarbinātajiem integrēties kolektīvā, darba vidē, dalās ar savām zināšanām un pieredzi;
 - 12.8. veicina kolektīvā saskaņu, neveido un neatbalsta intrigas nodarbināto vidū, nepieļauj un nosoda savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu, novērš mobinga un bosinga iespējamību un attīstību;
 - 12.9. saziņā ar citiem nepaceļ balsi, nelieto vārdus un žestus, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai arī var aizskart citu personu cieņu;
 - 12.10. konflikta situācijās spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, mēģina rast risinājumu, bet ja konfliktu neizdodas atrisināt, vēršas pie savas struktūrvienības vadītāja;
 - 12.11. godīgi un atklāti citiem atzīst savas kļūdas un cenšas veikt visas nepieciešamās darbības, lai tās labotu;
 - 12.12. neizsaka publisku kritiku par savu kolēģu kļūdām, neizmanto ļaunprātīgi savu kolēģu vai citu personu zināšanu trūkumu;
 - 12.13. piedalās iestādes labbūtības (sociālā, emocionālā, vides, fiziskā u.c.), darba vides un organizācijas kultūras uzturēšanā;
 - 12.14. darba vidē novērš vardarbību un uzmākšanos, tostarp, nevēlamu seksuāla rakstura rīcību.
13. Papildus 12. punktā minētajam Inspekcijas direktors un struktūrvienību vadītāji:
- 13.1. veicina nodarbināto izpratni par Inspekcijas vērtībām un ētisku rīcību;
 - 13.2. skaidri formulē iestādes mērķus un prioritātes, kā arī attiecīgi struktūrvienības sasaisti ar iestādes mērķiem;
 - 13.3. vienmēr rīkojas saskaņā ar tām prasībām, kuras izvirza padotajiem;
 - 13.4. veicina savstarpēju uzticību;
 - 13.5. veido ētikas kultūru iestādē, kas balstīta uz atklātību, līdzdalību, profesionalitāti un cieņpilnu un vienlīdzīgu attieksmi;
 - 13.6. veicina nodarbināto iesaistīšanos Inspekcijas attīstībā, sekmē viņu profesionālo izaugsmi un iniciatīvu, ieinteresētību pienākumu veikšanā un snieguma pilnveidošanā;
 - 13.7. veicina profesionālo zināšanu pēctecību, jaunu nodarbināto ievadīšanu darbā un viņu attīstību;
 - 13.8. regulāri novērtē komandas darbu, uzsver sadarbības nozīmi kopīgu mērķu sasniegšanā;
 - 13.9. izsaka pozitīvu vērtējumu, uzslavas nodarbinātajam par labi izpildīto uzdevumu, kritiku par nodarbinātā darbu izsaka individuāli, to pamatojot;
 - 13.10. pastāvīgi pilnveido iestādes iekšējās kontroles sistēmu, uzlabo darba vidi un darba procesus tā, lai mazinātu iespējamās pārkāpumus un celtu iestādes darba efektivitāti.

IV. Nodarbināto rīcības ierobežojumi, korupcijas un interešu konflikta novēršana

14. Nodarbinātais situācijās, kas saistītas ar korupcijas un interešu konflikta novēršanu, amatu savienošānu, sava labuma gūšanu, dāvanu pieņemšanu, rīkojas saskaņā ar likuma „Par

interesu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā"² tiesību normām, Inspekcijas iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

15. Nodarbinātie ir informēti par normatīvo aktu prasībām korupcijas novēršanas un interešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.

16. Lai mazinātu korupcijas riskus, VDzTI savā darbībā ievēro sekojošus principus:

- 16.1. **likumība** (spēkā esošo normatīvos aktu ievērošana un vienlīdzīga piemērošana visiem);
- 16.2. **neietekmējamība** (godīga, neatkarīga no personīgiem vai ārējiem spiedieniem rīcība);
- 16.3. **caurspīdīgums** (lēmumu pieņemšana un rīcība ir izsekojama un pamatota);
- 16.4. **atbildība** (VDzTI un katrs nodarbinātais atbild par savām rīcībām un lēmumiem);
- 16.5. **ētikas standarti** (augstu ētikas standartu ievērošana un godīgas rīcības veicināšana);
- 16.6. **nulles tolerance pret korupciju** (netiek pieļauta nekāda korupcijas forma-dāvanu, kukuļu vai nepamatotu labumu pieņemšanu vai piedāvāšanu);
- 16.7. **interesu konflikta novēršana** (tiek identificēti un pārvaldīti gadījumi, kad privātas intereses var ietekmēt profesionālos pienākumus);
- 16.8. **iekšējā kontrole** (procedūras, kas palīdz novērst, atklāt un reaģēt uz korupcijas riskiem);
- 16.9. **ziņošana par pārkāpumiem** (tiek veicināta droša, aizsargāta ziņošana par iespējamām nelikumībām vai korupciju);
- 16.10. **iesaiste un informētība** (iesaistītās puses un sabiedrība ir informēta par VDzTI darbību, tajā pielietotajiem principiem un iespējām ziņot par pārkāpumiem).

17. Lai veicinātu godīgu, atklātu un atbildīgu Inspekcijas darbību, savā darbā nodarbinātais:

- 17.1. neizmanto darba vajadzībām saņemto konfidenciālo informāciju personiskām vai citu personu interesēs un prettiesiski neizpauž to;
- 17.2. nepieprasa un nepieņem prettiesiskus labumus, neatļautas dāvanas;
- 17.3. nepieļauj korumpētības iespēju un izvairās no situācijām, kas šādu iespēju varētu radīt;
- 17.4. neizmanto ļaunprātīgi sava amata tiesības un valsts resursus, lai īstenotu savas intereses ar amata pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās.
- 17.5. nesniedz privilēģijas kādai juridiskai vai fiziskai personai, kas saistītas ar amata pienākumu veikšanu;
- 17.6. atsakās no tās amata pienākumu veikšanas vai amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta tās darbības objektivitāte un neitralitāte;
- 17.7. atsakās no cita amata vai citas organizācijas līguma vai pilnvarojuma izpildes, ja to savienošana traucē viņa amata pienākumu izpildi, rada interešu konfliktu;
- 17.8. atsakās no amata pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas situācijās, kad tas var ietekmēt nodarbinātā vai tās ģimenes locekļu personiskās vai mantiskās intereses vai arī organizācijas, ar kuru nodarbinātais ir saistīts;
- 17.9. izvērtē ētiskos aspektus un radītos riskus ikviena labuma, jebkādas dāvanas, mantas, pakalpojuma, ielūguma vai viesmīlības piedāvājuma tiešai vai netiešai pieņemšanai, kuru dēļ var tikt ietekmēta viņa darba pienākumu izpilde, apšaubīta pieņemtā lēmuma objektivitāte un neitralitāte, radīts interešu konflikts.

² Likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā"

V. Nodarbināto pamatprincipi komunikācijā ar lobētājiem

18. Saziņā ar lobētāju (privātpersonu, kura pēc savas iniciatīvas savās vai citu privātpersonu interesēs sazinās ar nodarbināto vai iestādi, lai ietekmētu lēmumu izstrādi vai pieņemšanu, un šī saziņa neizriet no normatīvajos aktos noteiktajām lēmumprojektu saskaņošanas un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas procedūrām) nodarbinātais ievēro atklātības, vienlīdzības un godprātības principu.

19. Lai nodrošinātu neietekmējamu lēmumu pieņemšanas procesu Inspekcijas darbībā, nodarbinātajam ir pienākums:

19.1. sekmēt informācijas publiskošanu par personu (lobētāju), ar kuru notikušas konsultācijas vai no kura saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko nodarbinātais ir atbildīgs, kā arī pēc pieprasījuma dara zināmu priekšlikuma saturu;

19.2. informēt tiešo vadītāju vai iestādes vadītāju par paredzamo tikšanos ar lobētāju, kā arī sniegt sekojošu informāciju:

18.2.1. personas vārds, uzvārds, organizācijas nosaukums, ko lobētājs pārstāv;

18.2.2. konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā, ar kuru lobēšana ir notikusi (ja nav norādīts, nodarbinātajam ir jānorāda joma, uz kuru priekšlikums ir bijis vērsts);

18.2.3. kādā veidā notikusi komunikācija ar lobētāju (tikšanās, sarakste, konsultatīvā padome, darba grupa vai cits veids);

18.3. nodrošināt, ka personām (lobētājiem), kas ir ieinteresētas konkrēta jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma sagatavotājiem un pieņēmējiem, kā arī saņemt nepieciešamo informāciju.

19. Nodarbinātajam ir aizliegts:

19.1. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus (transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi) savām vai ģimenes locekļu vajadzībām, vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts;

19.2. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;

19.3. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka nodarbinātais var nodrošināt lobētājam piekļuvi amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;

19.4. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt Inspekciju, kurā nodarbinātais ir nodarbināts, rīkotos pasākumus vai organizāciju, ar kuru nodarbinātais ir saistīts;

19.5. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt individu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts vai pašvaldību institūcijā.

VI. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

20. Ētikas kodeksa iespējamus pārkāpumus izskata Ētikas komisija.

21. Inspekcijas direktors izveido Ētikas komisiju un nosaka tās uzdevumus ar rīkojumu, lai veicinātu nodarbināto izpratni par ētisku rīcību, izskatītu sabiedrības sūdzības un nodarbināto iesniegumus par Ētikas kodeksa pārkāpumiem.

22. Nodarbinātie problēmautājumus par profesionālās ētikas pamatprincipiem, kā arī uzvedības normu ievērošanu risina ar tiešo struktūrvienības vadītāju vai Ētikas komisijas uzticības personu.

23. Ja nodarbinātais uzskata, ka pret viņu ir pārkāptas ētikas normas no cita Inspekcijas nodarbinātā puses vai citas personas, un problēmu ar struktūrvienības vadītāja palīdzību nevar objektīvi atrisināt, tad nodarbinātais ir tiesīgs vērsties Ētikas komisijā, iesniedzot komisijas

priekšsēdētājam brīvā formā uzrakstītu un elektroniski parakstītu iesniegumu. Iesniegums tiek reģistrēts Inspekcijas ierobežotas pieejamības mapē TITAN/Korupcija/Ētika.

24. Komisija izvērtē iesniegumu par ētikas normu pārkāpuma gadījumu un 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu, ir pārkāptas ētikas normas, vai nav. Komisija protokolē sēdi un par pieņemto lēmumu paziņo iesaistītajām pusēm un Inspekcijas direktoram. Lēmums tiek reģistrēts Inspekcijas ierobežotas pieejamības mapē TITAN/Korupcija/Ētika.

25. Ētikas komisijai ir pienākums uzaicināt un nodarbinātajam (iesaistītajām pusēm) ir tiesības piedalīties komisijas sēdē, kurā tiek izskatīts iesniegums.

26. Ētikas komisija nodrošina nodarbinātā (iesaistīto pušu) konfidencialitāti, neitralitāti un objektivitāti iesnieguma izskatīšanā, un komisijas lietvedībai ir noteikts ierobežotas pieejamības statuss.

27. Ja Inspekcijā tiek iesniegts iesniegums vai sūdzība par ētikas normu pārkāpumu no personas (trešā puse), kas nav Inspekcijas nodarbinātais, iesniegums tiek reģistrēts Inspekcijas ierobežotas pieejamības mapē TITAN/Korupcija/Ētika un tiek sasaukta komisijas sēde, kura tiek protokolēta. Komisija izvērtē iesniegumu un 10 darba dienu laikā iesniedz Inspekcijas direktoram informāciju par pieņemto lēmumu, ir pārkāptas ētikas normas, vai nav. Par pieņemto lēmumu tiek informēts iesnieguma iesniedzējs, un lēmums tiek reģistrēts Inspekcijas ierobežotas pieejamības mapē TITAN/Korupcija/Ētika.

28. Ja Inspekcijas nodarbinātā rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām un vispārpieņemtajām uzvedības normām un tajā ir disciplinārpārkāpuma pazīmes, Inspekcijas direktors pret attiecīgo nodarbināto ierosina pārbaudi Valsts civildienesta ierēdņu disciplinārbildības likumā vai Darba likumā noteiktajā kārtībā.

29. Ja Inspekcijas nodarbinātā rīcība ir pretrunā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, direktors saskaņā ar likumu pieņem lēmumu par turpmākām darbībām vai nepieciešamību informēt Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju par atklātajiem pārkāpumiem kādā no korupcijas izpausmes formām.

VII. Noslēguma jautājumi

30. Par ētikas, korupcijas un interešu konflikta novēršanas jautājumiem Inspekcijā atbild Attīstības daļa, kuras pienākums ir visus nodarbinātos iepazīstināt ar saistošajiem normatīvajiem aktiem, Ētikas kodeksu un nodrošināt ar citu saistīto informāciju, organizēt mācības.

31. Ētikas pamatprincipu un uzvedības normu, kā arī noteikto ierobežojumu ievērošana tiek izvērtēta katra nodarbinātā darbības novērtēšanas procesā.

32. Ētikas kodekss ir publiski pieejams Inspekcijas tīmekļvietnes sadaļas “Par mums” apakšsadaļā “Ētika”, lai nodrošinātu sabiedrības informēšanu par Inspekcijas ētikas normām un veicinātu uzticības stiprināšanu, kā arī lai norādītu iespēju trešajām pusēm ar iesniegumu vai sūdzību vērsties Inspekcijas Ētikas komisijā.

33. Ētikas kodekss ir reģistrēts un pieejams Inspekcijas Lietvedības sistēmā LUIS sadaļā “Iekšējie normatīvie akti”.