|  |  |
| --- | --- |
| Komersanta nosaukums |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese, tālrunis |  |
| e-pasts |  |
| e-adrese |  |

# Iesniegums drošības apliecības saņemšanai

1. Informācija par drošības apliecību

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1.1. jauna drošības apliecība |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. atjaunota drošības apliecība |  | 1.4. iepriekšējās drošības apliecības identifikācijas numurs1 |  |
|  |  |  |
| 1.3. grozīta drošības apliecība |  |  |

2. Apliecināmā komercdarbības joma dzelzceļa nozarē

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. dzelzceļa infrastruktūras pārvaldītājs |  |  |
|  |  |  |
| 2.2. manevru veikšana publiskās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras iecirkņos vienas |  |  |
| stacijas robežās |  |  |
|  |  |  |
| 2.3. manevru veikšana privātās lietošanas dzelzceļa infrastruktūras iecirkņos |  |  |
|  |  |  |
| 2.4. dzelzceļa infrastruktūras tehniskā aprīkojuma būvniecība |  |  |
|  |  |  |
| 2.5. dzelzceļa infrastruktūras tehniskā aprīkojuma remonts |  |  |
|  |  |  |
| 2.6. dzelzceļa infrastruktūras tehniskā aprīkojuma tehniskā apkope |  |  |
|  |  |  |
| 2.7. ritošā sastāva būvniecība |  |  |
|  |  |  |
| 2.8. ritošā sastāva remonts |  |  |
|  |  |  |
| 2.9. ritošā sastāva tehniskā apkope |  |  |
|  |  |  |

3. Apliecināmās komercdarbības jomas specializācija2

|  |
| --- |
|  |

4. Dzelzceļa infrastruktūras iecirkņi attiecībā uz šā pielikuma 2.1., 2.2., un 2.3. apakšpunktā norādīto komercdarbības jomu

|  |
| --- |
|  |

1. Papildu darbības dzelzceļa nozarē, ja tādas plānotas

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Drošības apliecību vēlamies saņemt drukas formātā | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Iesniedzēja  pilnvarotais pārstāvis |  |  |  |
|  | (vārds, uzvārds) |  | (paraksts3) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (datums3) |  |  |  |  |

Piezīmes.

1 Neaizpilda, ja drošības apliecību saņem pirmo reizi.

2Aizpilda, ja šā pielikuma 2.7., 2.8. un 2.9. apakšpunktā norādītajās komercdarbības jomās darbības neveic pilnā apjomā.

3Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

**ritekļu tehniskās apkopes veikšanas funkcija** — nodrošināt riteklim vai tā daļām nepieciešamo tehnisko apkopi, tostarp izsniegt dokumentāciju saistībā ar izmantošanas atļauju pēc tehniskās apkopes. (Ritekļu tehniskās apkopes sistēmas funkcijas Dzelzceļa likuma 35.2 panta otrā daļa).

*Komersants izveido sistēmu, kas nodrošina, ka tiek identificētas un pareizi pārvaldītas visas tās tehniskās apkopes darbības, kas ietekmē drošību un drošībai būtiskus elementus, un ka visas izmaiņas, kuras nepieciešamas saistībā ar minētajām tehniskās apkopes darbībām un kuras ietekmē drošību, tiek identificētas, pienācīgi pārvaldītas, pamatojoties uz gūto pieredzi un minēto izmaiņu riska pārvaldības procesam, piemērojot kopīgo drošības metodi riska noteikšanai un izvērtēšanai, un šīs izmaiņas ir pienācīgi dokumentētas.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prasības ritekļu tehniskās apkopes veikšanas funkciju veikšanai**  (saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumiem Nr. 375 “[Dzelzceļa drošības noteikumi](https://likumi.lv/ta/id/315322-dzelzcela-drosibas-noteikumi)” (turpmāk – MK 375) | | **Apraksts/informācija** | | **Norāde uz iesniegumam pievienoto pielikuma Nr. vai dokumentu (nosaukums un datums), kas apliecina 2. kolonā sniegto aprakstu/informāciju** |
|  | **I nodaļa Ziņas par darbību** (MK 375 52.2., 52.5. punkts) | | | | |
| * 1. Organizatoriskā struktūras daļa dzelzceļa nozarē, norādot personāla organizatoriskās funkcijas, pienākumus, atbildība un pilnvaras. | |  | |  |
| * 1. Dokuments par personu, kura atbild par dzelzceļa darbības plānošanu, organizēšanu, īstenošanu, vadīšanu un satiksmes drošības uzraudzību, dokumentā norādot personas vārdu, uzvārdu, amatu un kontakttālruni. | |  | |  |
| * 1. Ziņas, kādus procesus nodrošina pats komersants, bet kādus nodod citiem komersantiem. | |  | |  |
| * 1. Riska novērtēšana – nodrošināt sistemātisku ar ritekļu tehnisko apkopi saistīto risku novērtēšanu, tostarp to risku, kas tieši rodas darbības procesos un citu komersantu vai personu darbību rezultātā, kā arī sistemātisku atbilstīgu riska kontroles pasākumu noteikšanu:   Skaidrojumi: *Komersantam ir riska pārvaldības procedūras, saskaņā ar kurām tas dzelzceļa sistēmas tehniskajām, ekspluatācijas vai organizatoriskajam izmaiņām pielieto Komisijas 30.04.2013. Īstenošanas Regulu (ES) Nr. 402/2013 par kopīgo drošības metodi riska noteikšanai un novērtēšanai un par Regulas (EK) Nr. 352/2009 atcelšanu, kā arī izvērtē darba vides riskus ne tikai darbnīcās, kurās tiek veikta apkope, bet arī sliežu ceļiem ārpus darbnīcas ēkām un visās vietās, kurās tiek veikti apkopes darbi.* | | | | |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi par sadarbību ar ritekļu turētājiem, dzelzceļa pārvadātājiem, infrastruktūras pārvaldītājiem, ritekļu un komponentu projektētājiem un ražotājiem vai citām ieinteresētajām personām. |  | | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka tiek ieviesti un īstenoti nepieciešamie riska kontroles pasākumi, izmantojot kopīgo riska novērtēšanas un izvērtēšanas metodi, attiecīgā gadījumā sadarbojoties savā starpā, kā arī ar citiem dzelzceļa sistēmas dalībniekiem. |  | | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka ir izstrādātas pārvaldības procedūras izmaiņām, lai kontrolētu tās un novērstu ar tām saistītos riskus, ņemot vērā ar darba drošību saistītos riskus. |  | | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka, lai nodrošinātu riska novērtēšanu, ir noteikti iespējamie drošības apdraudējumi, ieviesti drošības pasākumi, nodrošināti kontroles pasākumi un vērtēta to efektivitāte. |  | | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka komersants ņem vērā arī riskus, kas izriet no darbībām, kuras veic citi dzelzceļa sistēmas dalībnieki un ir procesi, lai novērtētu izmaiņu radītos mijiedarbības riskus. |  | | |  |
|  | **II NODAĻA informācija par procesiem, kas saistīti ar personālu** (MK 375 52.5, 52.6. punkts)  Skaidrojums:*Kompetenču pārvaldībai**– komersants ir izveidojis sistēmu darbiniekiem nepieciešamās kompetences nodrošināšanai, lai jebkuros apstākļos droši, efektīvi un produktīvi īstenotu par ritekļu tehnisko apkopi atbildīgās struktūrvienības uzdevumus.* | | | | |
| * 1. Dzelzceļa speciālistu amatu saraksts. | |  | |  |
| * 1. Dzelzceļa speciālistu amatu apraksti/amata instrukcijas (t.sk. dzelzceļa speciālista atlases kritēriji). | |  | |  |
| * 1. Dokuments par atbildīgo personu, kas veic dzelzceļa speciālistu apmācību un zināšanu pārbaudi. | |  | |  |
| * 1. Dokuments, kurā ir noteikts dzelzceļa speciālista zināšanu un prasmju apjoms par:   + dzelzceļa ekspluatācijas noteikumu un ar dzelzceļa satiksmes drošību saistīto reglamentējošo Latvijas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasību zināšanām, kas nepieciešamas darba pienākumu veikšanai;   + Iekšējo dokumentu, kas skar darbību dzelzceļa nozarē, zināšanām;   + darba aizsardzību reglamentējošo dokumentu prasību zināšanām, t.sk. prasību zināšanām, kas attiecas uz darbinieku drošību.   Komersants kompetenču pārvaldībai vismaz šādas kompetences (atkarībā no darbības specializācijas):   * + montāžas metodes (ieskaitot metināšanu un savienošanu ar saistvielu);   + nesagraujoša testēšana;   + ritekļa galīgā testēšana un izmantošanas atļauja pēc apkopes;   + bremžu sistēmu, riteņpāru un vilces iekārtu apkope un bīstamo kravu pārvadāšanai paredzēto kravas vagonu īpašo komponentu, piemēram, cisternu, vārstu u. c., apkope;   + drošībai būtisku komponentu apkope;   + vilcienu vadības un signalizācijas sistēmu apkope;   + durvju vadības sistēmu apkope;   + montāžas metodes (metināšana);   + citas noteiktas īpašas jomas, kas ietekmē drošību. | |  | |  |
| * 1. Zināšanu un prasmju pārbaudes norises dokumentālie pierādījumi (pārbaudes procedūras/norises apraksts, piemēram, kādā formātā (rakstiski, mutiski vai digitāli), cik jautājumu, cik kļūdas ir pieļaujamas, kāda ir rīcība, ja nav nokārtota pārbaude). | |  | |  |
| * 1. Ziņas par zināšanu pārbaudes rezultātu reģistrēšanu (reģistrēšanas formāts (žurnāls, akts, dati elektroniskajā veidā) un kas tiek ir norādīts, piemēram, veiktās zināšanu pārbaudes datums, personas vārds, uzvārds, amats, zināšanu pārbaudes rezultāts, atbildīgās personas, kas veikusi pārbaudi, paraksts). | |  | |  |
| * 1. Ziņas par dzelzceļa speciālista apliecību (apliecinājums, ka dzelzceļa speciālista apliecība ir izdota darbiniekam un tā darbiniekam ir līdzi, pildot darba pienākumus; nodrošināts, ka pēc dzelzceļa speciālista apliecībā norādītās informācijas var identificēt komersanta darbinieku: piemēram, komersanta nosaukums, uzņēmumu reģistra reģistrācijas numurs, dzelzceļa speciālista fotogrāfija, vārds, uzvārds, amats, zināšanu pārbaudes datums, atbildīgās personas, kas veikusi pārbaudi, paraksts un komersanta zīmoga nospiedums, dzelzceļa speciālista apliecības derīguma termiņš. | |  | |  |
| * 1. Dokuments par mācību programmu (piemēram, apmācības procesa apraksts, teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu iegūšanas kartība, apmācību grafiks, tēmas (t.sk. darbs normālā, traucētā, avārijas režīmā). | |  | |  |
| * 1. Dokuments par zināšanu kvalitātes uzturēšanu (apmācību apjoms un periodiskums, par apmācības organizēšanu atbildīgas personas dati, aktualizēšana pēc nepieciešamības, apmācība pēc negadījumiem un starpgadījumiem vai pēc darbinieka ilgas prombūtnes). | |  | |  |
| * 1. Dokumentālie pierādījumi, ka katra ritekļu tehniskās apkopes un remonta veida veikšanas dokumentācija ir pieejama darbiniekiem un iestrādāta darba instrukcijās. | |  | |  |
| * 1. Dokuments, kas apliecina, ka darbinieki ir iepazīstināti par rīcību dzelzceļa satiksmes negadījumos. | |  | |  |
|  | **III NODAĻA informācija par ritekļu tehniskās apkopes darbības procesiem** (MK 375 52.8., 52.10.2., 52.10.3, 52.10.4., 52.10.6., 52.10.7., 52.10.8. punkts). | | | | |
|  | * 1. Dokumentālie pierādījumi par veicamo darbību atbilstību Ministru kabineta 2023. gada 28. novembra noteikumu Nr. 680 „Dzelzceļa ekspluatācijas noteikumi” noteiktajām prasībām attiecībā uz ritekļa konfigurāciju (piemēram, riteņu izmēri) vai komponentu aizstāšanu. | |  | |  |
| * 1. Dokumentālie pierādījumi par ritekļu tehniskās apkopes īstenošanas pirmreizējās dokumentācijas sagatavošanu, izvērtējot ar ritekli saistīto tehnisko informāciju, kā arī šajā dokumentācijā noteikto prasību pareizu piemērošanu turpmāk veicamajā ritekļa tehniskās apkopes programmā: | | | | |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka pastāv procedūras pārbaudei, vai tehniskās apkopes un remonta pasūtījumā ir iekļautas visas konkrēta tehniskās apkopes vai remonta veida darbības *(piem.:TR1 pasūtītājam un TR1 izpildītājam ir viens un tāds pats TR1)*. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka pastāv tehniskās apkopes un remonta veikšanas kārtība katram ritekļu tehniskās apkopes un remonta veidam (atkarībā no darbības specializācijas), kurā ir noteikti izpildāmie darbi, to secība un apjoms (remontu veikšanas noteikumi). | |  | |  |
| * 1. Dokumentālie pierādījumi, ka detaļas (tostarp rezerves daļas) un materiāli tiek izmantoti, uzglabāti, ar tiem rīkojas un tos pārvadā atbilstīgā veidā tā, kā norādīts ritekļu tehniskās apkopes programmā un ražotāja dokumentācijā un tie atbilst attiecīgajām nacionālajām prasībām un starptautiskajiem nolīgumiem, kā arī attiecīgo ritekļu tehniskās apkopes programmas prasībām: | | | | |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka detaļas un materiāli tiek uzglabāti, izmantoti un pārvadāti tā, lai nepieļautu to nolietošanos un bojājumus, un tā, kā norādīts apkopes uzdevumos un piegādātāja dokumentācijā. | | |  |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka detaļas un materiāli, tostarp tie, ko nodrošinājis klients, atbilst Latvijas likumdošanā un starptautisko līgumos noteiktajām prasībām (*piemēram, spiedogu nepieciešamība*), kā arī attiecīgo apkopes uzdevumu prasībām. | | |  |  |
| * 1. Dokumentālie pierādījumi, ka katram ritekļu tehniskās apkopes un remonta veidam ir identificēti, nodrošināti, reģistrēti un ir pieejami piemēroti un atbilstīgi tehniskie līdzekļi (telpas, iekārtas, aprīkojums, instrumenti), lai ritekļu tehniskās apkopes pakalpojumus varētu sniegt saskaņā ar tehniskās apkopes programmu un citām piemērojamām prasībām, nodrošinot šo tehnisko līdzekļu ergonomiku, vides un darbinieku veselības aizsardzību, kā arī drošu apkopi. | | |  |  |
| * 1. Dokumentālie pierādījumi, ka mērīšanas līdzekļi, visas ierīces, iekārtas un instrumenti tiek pareizi izmantoti, kalibrēti, glabāti un uzturēti: | | | | |
| * + 1. Ierīču, iekārtu un instrumentu saraksts (identifikācija). | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka noteiktos intervālos vai pirms lietošanas mērīšanas līdzekļi, visas ierīces, iekārtas ir kalibrēti vai verificēti saskaņā ar starptautiskiem, valsts vai rūpniecības mērīšanas standartiem. Ja šādu standartu nav, reģistrē kalibrēšanai vai verifikācijai izmantoto pamatojumu. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka mērīšanas līdzekļi, visas ierīces, iekārtas ir noregulēti vai atkārtoti noregulēti pēc nepieciešamības. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka mērīšanas līdzekļi ir nodrošināti pret regulēšanu, kas mērījumu rezultātus padarītu nederīgus. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka mērīšanas līdzekļi, visas ierīces, iekārtas aizsargātas pret bojājumiem lietošanas, apkopes un glabāšanas laikā. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ir dokumentēti kalibrēšanas un verifikācijas rezultāti, (arī attiecībā uz datorprogrammatūru, ko izmanto konkrētu prasību pārraudzībai un mērījumiem, programmatūras spēju veikt vēlamo uzdevumu apstiprina pirms pirmās izmantošanas reizes un nepieciešamības gadījumā apstiprina atkārtoti). | |  | |  |
|  | **IV NODAĻA informācija par ritekļu pārraudzības, kontroles un pilveides darbībām** (MK 375 52.3., 52.4, 52.11.2. 52.11.3., 52.11.4., 52.11.5. punkts)  Skaidrojums: *Komersantam pastāv procedūras, saskaņā ar kurām tas vāc, uzrauga un analizē darbības procesu, kas saistīti ar ritekļu tehnisko apkopi, t.sk. procesa izpildi, rezultātus, risku kontroles datus, kā arī informāciju par darbības traucējumiem, defektiem un remontiem.* | | | | |
| * 1. Dokumentālie pierādījumi par kvalitātes kontroles pasākumiem: | | | | |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka ir nodrošināts, ka tehniskās apkopes vai remonta veikšana ir dokumentāli apliecināta (atzīmes, spiedogi, sertifikāti utt.), ritekļa laišana ekspluatācijā pēc katra veida tehniskās apkopes vai remonta ir atbilstīgi noformēta. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka pēc ritekļu tehniskās apkopes darbībām tiek izdoti apliecinājumi, ka darbības tika veiktas saskaņā ar tehniskās apkopes programmu un tiek izdoti dokumenti par ekspluatācijas atjaunošanu pēc tehniskās apkopes, kuros ir ietverti arī iespējamie izmantošanas ierobežojumi. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, ka darbības process, kas saistīts ar ritekļu tehnisko apkopi, tiek uzraudzīts, analizēts, tiek vākti risku kontroles dati un informācija par darbības traucējumiem, defektiem, lai nodrošinātu sistēmisko pilnveidošanas pieeju un preventīvo/korektīvo pasākumus veikšanu, vērtējot to efektivitāti. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, kā tiek pārbaudīti un kontrolēti visu nolīgto darbuzņēmēju un piegādātāju pakalpojumu un ražo­jumu drošības līmeni un kā tiek nodrošināta darbuzņēmēju un piegādātāju ar drošību saistītas informācijas apmaiņa.   Dokumentālie pierādījumi, ka ir procedūras ar drošību saistītu dokumentu un līgumu izsekojamības nodrošināšanai. | |  | |  |
| * + 1. Dokumenti par darbinieku rīcības aprakstu, ja ir noticis dzelzceļa satiksmes negadījums saskaņā ar MK 2020.gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 334 ,,Dzelzceļa satiksmes negadījumu klasifikācijas, izmeklēšanas un uzskaites kārtība”. | |  | |  |
| * + 1. Dokumentālie pierādījumi, kā izmanto ar izmeklēšanu saistīto informāciju, lai veiktu cēloņu analīzi, rezultātus iekļaujot apmācību programmās kā gūto mācību, un attiecīgo informāciju padarot pieejamu visiem ieinteresētajiem. | |  | |  |
| * 1. Dokumentālie pierādījumi par regulāru iekšējo auditu veikšanu un pārraudzības procesu atbilstīgi kopīgajai drošības metodei, kas paredzēta pārraudzībai.   Skaidrojumi: *Komersants nodrošina iekšējo auditu veikšanu un savas darbības pārraudzību saskaņā ar Komisijas 16.11.2012 Regulas Nr.1078/2012 ,,Par kopīgo drošības metodi pārraudzībā, kas jāveic dzelzceļa pārvadājumu uzņēmumiem, infrastruktūras pārvaldītājiem pēc drošības sertifikāta vai drošības atļaujas saņemšanas un par tehnisko apkopi atbildīgajām struktūrvienībām” prasībām.* | | | | |
| * + 1. Plānoto iekšējo audita grafiku, ko var pārskatīt atkarībā no iepriekšējo auditu un veiktspējas uzraudzības rezultātiem. | |  | |  |
| * + 1. Apraksts par komersanta kompetento audita revidentu atlasi, nodrošinot neatkarību un izvairoties no interešu konflikta starp vērtējošo un vērtējamo personu. | |  | |  |
| * + 1. Apraksts par auditu veikšanu, rezultātu analīzi un izvērtēšanu. | |  | |  |
| * + 1. Apraksts par korektīvu vai uzlabojošu pasākumu ierosināšanu un īstenošanu. | |  | |  |
| * + 1. Apraksts par korektīvu vai uzlabojošu pasākumu efektivitātes vērtēšanu. | |  | |  |
| * + 1. Apraksts par auditu rezultātu paziņošanu augstākā līmeņa vadībai. | |  | |  |
|  | 1. Cita informācija attiecībā uz darbību dzelzceļa nozarē, kas netika iekļauta sarakstā, bet ko komersants uzskata par nepieciešanu sniegt Valsts dzelzceļa tehniskajā inspekcijā | |  | |  |